

Janowiec Wielkopolski, dnia 20.04.2018 roku

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Dostawa bobiniarki będącej wyposażeniem Centrum Badawczo-Rozwojowego w Pałuckiej Drukarni Opakowań.

1. Zamawiający

Pałucka Drukarnia Opakowań sp. z o.o.

ul. Zielona 10

88-430 Janowiec Wielkopolski

Telefon: 52 302 39 20

NIP: 5621510504

REGON: 091576373

KRS: 0000501936

2. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- a. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: oferty.cbr@pdo.com.pl, przekazując osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego
- b. Ostateczny termin składania ofert upływa 22 maja 2018 roku, do godz. 10:00
- c. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w 22 maja 2018 roku o godzinie 10:15.
- d. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- e. Zamawiający może podczas badania i oceny ofert żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści oferty
- f. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie Zamówienia: Paulina Buszkiewicz, nr telefonu: 530 551 841. Zapytania dot. zamówienia prosimy wysyłać na adres mailowy: oferty.cbr@pdo.com.pl, jednak nie później, niż 72 godziny przed terminem składania ofert

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bobiniarki służącej do cięcia zwojów folii lub papieru na taśmy i do ich równoczesnego nawijania na różnej szerokości bobiny (rolki). Urządzenie będzie niezbędne do wspierania procesów związanych z perforacją.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, jego parametry oraz cechy zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Dodatkowe informacje

Kategoria zamówienia: dostawy / ~~roboty budowlane~~ / ~~usługi~~

Miejsce realizacji zamówienia:

- Województwo: Kujawsko-Pomorskie
- Powiat: żniński



- Miejscowość: Janowiec Wielkopolski

Wspólny Słownik Zamówień: 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Centrum Badawczo Rozwojowe Pałuckiej Drukarni Opakowań” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 2.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- a. dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia (sposób dokumentacji: oświadczenie);
- b. znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (sposób dokumentacji: oświadczenie).

Do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczone są następujące podmioty (sposób dokumentacji: oświadczenie):

- nie powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, a wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty sporządzone na innym formularzu nie będą rozpatrywane. Wszystkie strony oferty należy zeskanować i wysłać na adres e-mail podany w p. 2, przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Oferta musi zawierać:

- Pieczętkę firmową oferenta (każda strona);
- Datę sporządzenia oferty;
- Adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP;
- Osobę do kontaktu w sprawie oferty;
- Cenę netto za całość dostawy, ceny poszczególnych elementów składowych oferty oraz parametry wynikające z przyjętych kryteriów;
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;

- Czytelny podpis oferenta (każda strona).

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

- cena netto wykonania zamówienia (PLN) – waga 80%
- gwarancja (miesiące) – waga 20%

Przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszego przedmiotu zamówienia poprzez przyznanie punktów za spełnienie kryterium ceny netto oraz udzielonej gwarancji. Ocenie podlegać będzie łącznie cała oferta. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów, przy czym zasady przyznawania punktów są następujące:

Kryterium „cena netto wykonania zamówienia (PLN)”:

- Oferta z najniższą ceną netto otrzymuje 80 punktów;
- Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (do 2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:

$(X/Y) \times 80$, gdzie:

X = najniższa cena,

Y = cena ocenianej oferty

Kryterium „gwarancja (miesiące)”:

- Gwarancja jest liczona od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- Punkty są liczone w następujący sposób:
- Gwarancja 12 miesięcy – 0 punktów
- Gwarancja 24 miesiące – 20 punktów.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający przekaze wybranemu Oferentowi informację o jego wyborze za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Oferta zostaje odrzucona w przypadku gdy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego lub udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

11. Zmiany umowy

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- terminów realizacji zdania;
- wydatków na poszczególne zadania;
- zakresu realizowanych zadań;
- innych okoliczności istotnych z perspektywy realizacji projektu i mających wpływ na osiągnięcie jego celu.



Zmiany umowy bezwzględnie będą wymagały zgody obu stron. Zmiany umowy mogą wymagać zgody instytucji odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia na realizację projektu. W celu dokonania zmiany umowy strona inicjująca będzie zobowiązana do przekazania drugiej stronie wyczerpujących informacji na temat wnioskowanej zmiany umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia w kontekście osiągnięcia celu wyrażonego w zakresie zadania.

12. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać wysyłając zapytanie na adres mailowy wskazany jako adres do kontaktu / składania ofert nie później, niż 72 godziny przed terminem składania ofert.

13. Termin związania ofertą: 30 dni.

14. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór oferty